

개인정보보호정책

개인정보처리방침

한국알콘 주식회사(이하 "회사")는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- (1)회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행 계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 제품의 공급 및 대금 수령 등을 포함한 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리 등
- (2)회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행 의료기기법·약사법 등 관계법령에 따른 유해사례·이상약물반응·안전성 정보 보고, 사용성적조사 결과보고 등 보고 및 자료제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등
- (3)의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 마케팅 업무 등 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 안내·마케팅, 행사초청 등
- (4)입사지원자 본인의 확인 및 식별, 입사지원에 따른 채용 여부의 검토 및 결정
- (5)회사 제품 관련 질의에 대한 답변 등

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

관계법령 규정 및 내부 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 해당 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 보유 및 이용되며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제 1 조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래 각 항의 경우에는 예외로 합니다.

- (1)정보주체가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- (2)법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

제 4 조 (개인정보 처리업무의 위탁)

회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

수탁자	수탁업무
디케이에스에치 헬스케어 코리아 주식회사[DKSH Healthcare Korea Ltd]	콜센터 포함 고객응대 서비스(Customer Service)

제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 권리 행사를 하고자 하는 경우 첨부된 서류를 작성하여 개인정보 보호책임자에게 이메일로 요청할 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- ③ 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)

정보주체의 동의 내지 관계법령에 따라 회사가 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

- 이름, 생년월일, 성별 주소, 전화번호, e-mail 주소, e-mail 수신여부, SMS 수신 동의
- 보건의료전문가의 성명, 주소, 주민등록번호 (관련 세법상 요구되는 경우에 한함), 소속 의료기관 또는 안경점명 및 주소, 전공 및 직책, 면허번호, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, (개인사업자인 경우) 사업자등록번호
- 회사와 거래관계에 있는 도매상, 공급업체 등 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 대표자)의 성명, 주소, 전화번호, 상호명, 휴대전화번호, 전자우편주소, 주민등록번호 (관련 세법상 요구되는 경우에 한함), 사업자등록번호, 계좌번호 등 금융기관 계좌정보 (계약상대방이 법인인 경우 소속 임직원의 성명, 전화번호, 전자우편주소, 근무지 주소 등 포함)
- 입사지원자의 성명, 사진, 성별, 생년월일, 건강정보, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 국적, 출생지, 본적, 여비지급을 위한 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 학력, 경력, 자격 및 면허사항, 수상/징계내역, 병역사항, 혼인 여부, 가족사항, 기타 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 및 성적증명서 등 서류에 기재된 개인정보, 보훈사항, 취미·특기사항, 교내 외 과외활동 내역 등
- 회사가 개최하는 세미나 등 행사참석자의 성명 및 소속 의료기관 또는 안경점 명, 회사 제품에 대한 문의고객의 성별, 연령 및 연락처, 건강정보 등

제 7 조 (개인정보의 파기 및 분리보관 절차와 방법)

1. 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.
3. 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리 합니다.
4. 회사는, 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.
5. 개인정보 유효기간 제도 도입

- 당사는 1 년간 서비스 미이용자의 개인정보를 2015 년 8 월 18 일부로 다른 이용자의 개인정보와 분리하여 저장, 관리합니다.
- 미이용의 기간은 최종 로그인 일자 및 포인트 적립이력으로 산정하며 관련 법령에 따라 서비스 미이용자의 개인정보를 분리하여 저장, 관리합니다.
- 분리 저장된 미이용자 개인정보는 관련 법령에 따라 일정기간 동안 보유하며, 해당 기간 종료 후 파기됩니다. 파기되지 않은 개인정보는 해당 이용자의 요청에 따라 서비스 이용을 재개하는 시점에 다시 제공됩니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치 등
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)

회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 변경된 사항을 공개합니다.

제 10 조 (의견수렴 및 불만처리)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
2. 개인정보 분쟁조정위원회: 02-2100-2499 (www.kopico.go.kr (link is external))

3. 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301 (cybercid.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버안전국: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제 11 조 (의견수렴 및 불만처리)

정보주체는 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 요청하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

- **[개인정보 보호책임자]**
- 성명 : 서 은 정
- 소속: 법무팀
- 전화번호 : 02-2007-5000
- E-mail : dataprivacy.kr@alcon.com

제 12 조 (개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2016. 11. 29.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012. 6. 27. ~ 2013. 11. 28. 적용 (클릭)

- [2013. 11. 28 ~ 2016. 11. 28. 적용\(클릭\)](#)

- [01_개인정보 열람 정정삭제 처리정지 요구서](#)
- [02_위임장](#)
- [03_개인정보 열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절 통지서](#)
- [04_개인정보 정정, 삭제, 처리정지 요구에 대한 결과 통지서](#)